

on Paper
Restauração e Conservação

Ofício 011/2002

Brasília, 24 de junho de 2002

Prezada Doutora,

Encaminhamos o "Projeto de Higienização e Acondicionamento do Acervo Edwald Jansen".

Informamos que a demora para a entrega do projeto foi por causa da falta de alguns dados e também pela não entrega por parte da ACECO do projeto para guarda dos documentos.

Estamos a sua disposição para discussão das etapas propostas.

Atenciosamente,

Eliane Lobo de Oliveira
on Paper

Conservação e restauração

Projeto de higienização e acondicionamento do acervo Edwald Jansen

Objetivo

Conservar, restaurar, acondicionar e projetar a reserva técnica de toda a documentação do acervo do urbanista Edwald Jansen, que inclui: plantas, cadernetas e folhas de memorial descritivo.

Justificativa

O acervo foi doado ao Museu Antropológico. Os projetos estão enrolados até em 40 pranchas entre papel vegetal, cópia heliográfica, papel manteiga e outros, estando misturados: os suportes em boas condições e aqueles em deterioração. Estão junto também plantas em papel de gramatura elevada, 300g/m², e as de vegetal ou manteiga, em elevado grau de acidez e de gramatura baixa, o que ocasiona rasgos por causa da pressão.

Não é possível a consulta aos projetos por causa de alto risco para a coleção.

Os aproximadamente 800 projetos e mapas, os 150 documentos entre recortes, fotografias, cadernos e cadernetas, e as 1.300 folhas soltas de memorial descritivo não dispõem de metodologia museológica de identificação e tombamento. Um projeto para organização desta documentação deve reunir profissionais em museologia, arquivologia, história, arquitetura e engenharia afim de catalogar o acervo. Para que isto ocorra é necessário fazer a higienização e a planificação da documentação.

Tendo em vista a importância do acervo, o qual expõe a expansão dos bairros de Goiânia e de outras cidades de Goiás, é inaceitável que a coleção fique como está sem disponibilizá-la ao público.

on Paper

Conservação e Restauração

Estado de conservação do acervo:

Projetos:

Cortes

Acidez, principalmente do papel vegetal

Margens amassadas e rasgadas

Ondulações

Projetos originais com muita sujidade, contendo terra e lama (provavelmente ainda da época dos canteiros de obra)

Fitas adesivas

Memoriais descritivos (folhas soltas):

Sujidades superficiais

Abaulamento

Acidez

Rasgos

Traços de ferrugem dos grampos metálicos

Fitas adesivas

Cadernos e cadernetas:

Sujidades superficiais

Acidez

Rasgos

Ferrugem

Fitas adesivas

Fotos, cartões postais:

Falta de planificação

Rasgos

Cortes

Fitas adesivas

Um ponto fundamental a ser esclarecido antes do início da higienização é: na documentação existem 245 cópias heliográficas - entre tamanhos pequenos, médios e grandes - sem nenhuma inscrição ou marca, que devem ser higienizadas, e 42 com indicativo de restauração. Não podemos pensar em refazer, recopiar ou reformatar essas cópias?

on Paper

Conservação e Restauração

As cópias heliográficas com manuscrito ou desenhos devem ser tratadas como originais, portanto, com certeza merecem o tratamento de higienização 127 cópias, e de restauração 63 cópias.

Metodologia de trabalho:

1. Envio de todo o acervo para Brasília
2. Numeração técnica do acervo
3. Planificação
4. Higienização
5. Obras indicadas para restauração serão analisadas e fotografadas para diagnóstico, proposta de restauração e orçamento.
6. Acondicionamento
7. Envio das obras para Goiânia

Tratamento de higienização e planificação:

- Retirada de poeira superficial
- Planificação de todo o acervo
- Retirada de fitas adesivas
- Limpeza com pó de borracha
- Limpeza manual com bisturi
- Remendos com papel japonês ou filmoplast P

Acondicionamento:

As plantas de grandes dimensões devem ser guardadas preferencialmente na horizontal. O melhor é guardá-las em mapotecas, recebendo sempre proteção adicional de pastas, passe-partout ou outros invólucros apropriados. Acarretam problemas na armazenagem quando sua dimensão excede o tamanho das gavetas disponíveis, sendo necessário encontrar outras soluções, como é o caso do acervo em questão.

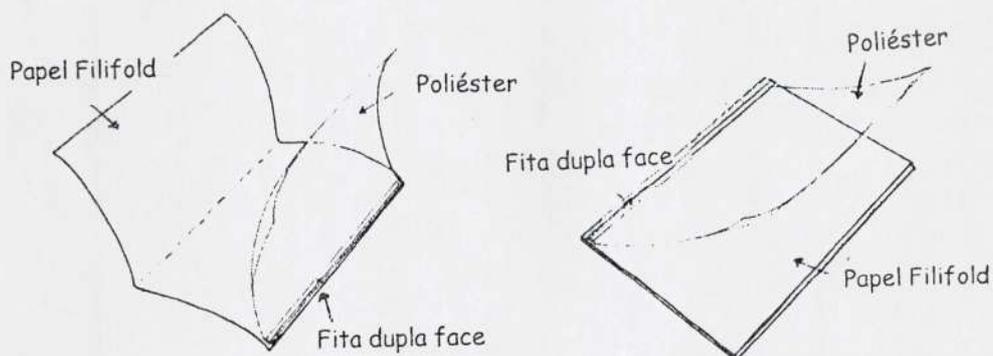
33% das obras têm dimensões acima de 90x60cm, o que acarreta dificuldades na armazenagem. Sete obras (quase 1% delas) têm dimensões maiores que 100x215cm (grande formato), o que dificulta ainda mais a sua guarda. A melhor solução para grandes formatos é o rolo, único meio prático de evitar danos mecânicos - cortes e rasgos - devendo ser armazenado horizontalmente.

on Paper

Conservação e Restauração

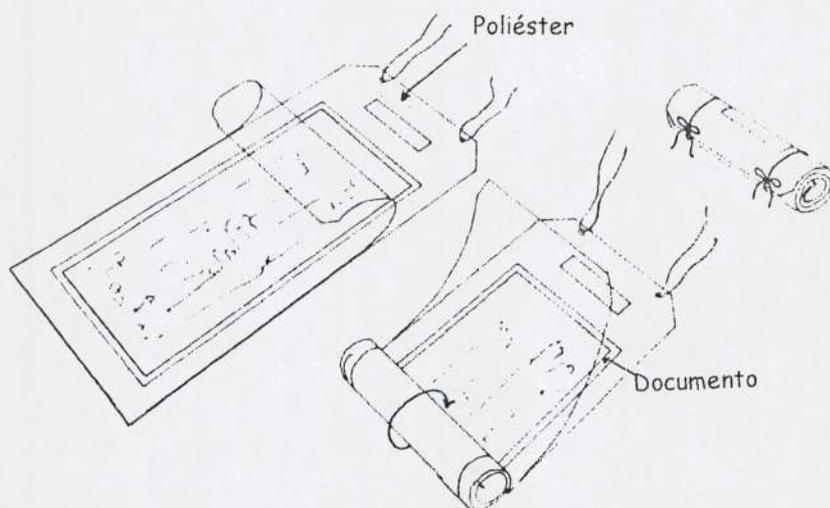
Material para acondicionamento:

Os documentos guardados em mapotecas horizontais serão acondicionados com papel filifold documenta 300g e filme de poliéster. Exceção feita para cópias heliográficas, que não devem ser acondicionadas em papel alcalino. Será usado um revestimento de filme de poliéster no filifold documenta.



Documentos em rolo:

Será usado filme de poliéster para fazer pasta e papel filifold documenta 120g. para proteção aos projetos em desenho: pasta de poliéster.

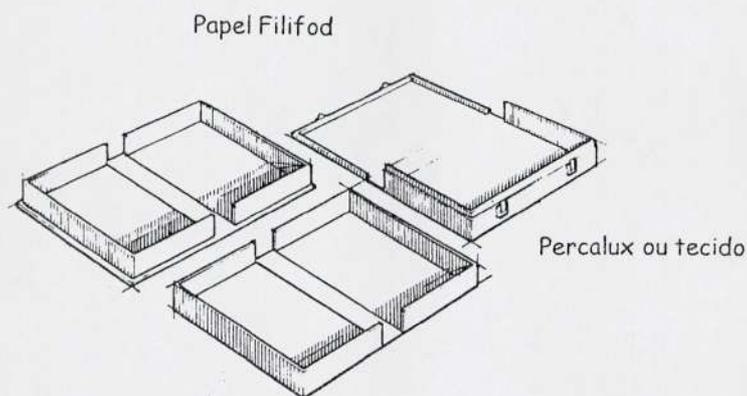


on Paper

Conservação e Restauração

Cadernos e memoriais descritivos:

Serão confeccionadas caixas em tecido ou percalux, revestidas com material de qualidade arquivística.



Móveis de acondicionamento:

Sob nossa supervisão e sugestão, a Aceco está desenvolvendo um arquivo especial para plantas de grande formato, direcionando o trabalho justamente para o acondicionamento proposto.

Monitoramento de temperatura e umidade relativa do ar:

Sugerimos a instalação do Climus. O Sistema de Gerenciamento Térmico CLIMUS é um sistema de medição e controle de variáveis relacionadas com a preservação de coleções, montado sobre uma plataforma PC, que alia versatilidade e confiabilidade.

O Sistema CLIMUS apresenta na sua versão básica um suporte para entrada de sensores analógicos, normalmente empregados na medição da temperatura e da umidade relativa do ar.

A partir dos dados de temperatura e umidade é determinado em tempo real o Índice de Preservação (IP) e o Índice de Efeito Tempo sobre a Preservação (IETP). Esses parâmetros são referentes a uma previsão do tempo de degradação de material orgânico frágil sujeito à oxidação e à hidrólise.

on Paper

Conservação e Restauração

Os dados são registrados automaticamente no disco rígido do microcomputador, e igualmente apresentados na tela sobre a planta baixa da edificação. A visualização e o tratamento dos dados são facilitados pelo programa CLIMUS-VISUAL, rodando sobre o programa EXCEL especialmente desenvolvido para a análise de parâmetros climáticos de acervos. Os dados podem ser selecionados diretamente sobre a planta baixa da edificação.

Mão-de-obra:

3 restauradores

3 auxiliares de restauração

Duração do trabalho:

24 meses

Preço:

R\$20.000,00 (vinte mil reais) mensais por um período de 24 meses, perfazendo um total de R\$480.000,00 (quatrocentos e oitenta mil reais). O valor deverá ser reajustado pelo índice do INPC. No preço estão incluídos mão-de-obra e material para higienização, planificação e acondicionamento. Se houver necessidade de idas a Goiânia, deverão ser colocados à disposição da equipe hotel e alimentação. Não estão incluídos no preço gastos com reformas do espaço, móveis de acondicionamento, ar-condicionado, aparelho Climus e transporte dos documentos Goiânia/Brasília/Goiânia. Para a restauração será apresentado um orçamento à parte, ou poderá ser feito um adendo no contrato de mão-de-obra especializada, aumentando-se o número de meses de trabalho.

